

TEST WORD

1. Descărcați fișierul **test.docx** în folder-ul clasei și redenumiți-l cu numele „**T1_N1_numelevostru.docx**”. **(0,60 p)**
2. Setări pagina: format A4, margini: sus: 2,50 cm, jos: 2 cm, stânga: 3 cm, dreapta: 2 cm, antet 0,8, subsol 0,8 cm. **(0,60 p)**
3. Modificați textul documentului cu font *Tahoma*, dimensiunea de 13 puncte, spațierea între rânduri: la 20 puncte; **(1 p)**
4. Inserați un antet care să conțină: numele și prenumele (la stânga), clasa (în centru). Formatarea caracterelor: font - *Courier New*, îngroșat, dimensiune: 10; culoare font: roșu. În colțul din dreapta al antetului se va insera o imagine (eventual din ClipArt) având dimensiunile: 2 cm înălțime și 2 cm lățime. **(2 p)**
5. Subsolutul să conțină: pe prima linie: data (în stânga) și ora (la dreapta) inserate automat cu actualizare automată, iar pe a doua linie: centrat, numărul paginii despărțit de numărul total de pagini de cuvântul *din exemplu 2 din 15*. Formatarea caracterelor din subsol: font: *Arial Black*, dimensiune font: 11; culoare font: albastru, stil font: *înclinat*; **(2 p)**
6. Pe prima pagina inserați două note de subsol: format 1,2,3 ... (alegând două cuvinte cărora le scrieți în partea de jos a paginii o explicație sau un sinonim/antonim) Pe pagina a doua inserați a treia notă de subsol pentru un cuvânt la alegere, ca la subpunctul 7.
7. Realizați pe prima pagină un cuprins al liniilor din document de tip: **CLASA A IX-A - INFORMATICA NEINTENSIV sau NEINTENSIV, ...** (atribuindu-le stilul *Titlu 1*). Copiați pe prima pagină titlul documentului inițial. La sfârșitul cuprinsului inserați o întrerupere de pagină. **(2 p)**
8. Salvați, apoi încărcați documentul la tema de pe Classroom. **(0,20 p)**